FELHÍVÁS

**Programszervező asszisztens munkakör betöltésére**  
Követelmények:  
• felsőfokú iskolai végzettség   
• tökéletes magyar és szerb nyelvtudás  
• világnyelv ismerete  
• felhasználói szintű számítógépes ismeretek

Egyéb elvárások:  
• kiváló szervezői és kommunikációs készség  
• önállóság, talpraesett megoldáskereső hozzáállás  
• precíz munkavégzés, analitikus gondolkodásmód

• tökéletes magyar és szerb helyesírás ismerete  
• online médiában való marketing tapasztalat

Előnyt élveznek :  
• azok a jelöltek, akik társadalomtudományi illetve nyelvészeti képesítést szereztek tanulmányaik során

**Organizator kulturnih aktivnosti**  
Zahtevi:  
• visoko obrazovanje  
• odlično poznavanje mađarskog is srpskog jezika  
• poznavanje svetskog jezika  
• kompjuterske veštine na nivou korisnika

Ostali zahtevi:  
• odlične organizatorske i komunikativne veštine  
• samopouzdanje, sofisticirani pristup pronalaženju rešenja  
• precizan rad, analitičko razmišljanje

• odlično znanje mađarskog i srpskog pravopisa  
• marketinško iskustvo u internetskim medijima

Prednosti :  
• kandidati koji su stekli kvalifikaciju društvene nauke ili lingvistiku tokom studija.

Munkaköri leírás:   
• Rendezvények, programok, műhelymunkák tervezése és szervezése a különböző tudományterületek és a művészet népszerűsítése céljából  
• A Than Emlékház Facebook csoportjának működtetése, media-megjelenések követése, valamint képek, plakátok küldése a Than Emlékház honlapja szerkesztőjének  
• Kapcsolattartás a programok résztvevőivel, az iskolákkal és a látogatókkal  
• A különböző változások alkalmával a média és a szervezet tagjainak kiértesítése

Opis posla:   
• planiranje I organizovanje, kulturnog, naučnog I zabavnog programa (aktivnosti), radionica u cilju popularizacije nauke I umetnosti  
• vođenje Fejsbuk grupe Spomen Kuće Tan, praćenje medijskih saopštenja, slanje slika I plakata o programima administratoru Web stranice Spomen Kuće Tan   
• održavanje kontakta sa svim učesnicima programa I sa posetiocima, sa školama  
• obaveštavanje članova društva I medija o raznim promenama

Csatolandó dokumentumok:

Magyar nyelvű fényképes önéletrajz  
Magyar nyelvű motivációs levél

Traženi dokumenti:

Biografija sa fotografijom na mađarskom jeziku  
Motivaciono pismo na mađarskom jeziku

Jelentkezési határidő:

2019. augusztus 26. (hétfő) 14h  
A csatolandó dokumentumokat kérjük az [office@than.rs](mailto:office@than.rs) címre elküldeni.

Meghallgatás: 2019. augusztus 28. Than Emlékház Óbecse

Munkakezdés ideje: 2019. szeptember 1.

Rok za dostavu dokumenta:

26. augusta 2019. godine do 14 časova  
Tražene dokumente molimo dostaviti na email adresu: [office@than.rs](mailto:office@than.rs)

Saslušanje kandidata: 28. august 2019. Spomen Kuća Than Bečej

Početak radnog odnosa: 01. septembar 2019.